

Verzuimprotocol Praktijkschool Eindhoven 2023-2024



Inhoud

Inleiding.....	3
Leerplicht	4
Leerplicht (5 tot 16 jaar).....	4
Kwalificatieplicht (tot 18 jaar)	4
Melding leerplicht	4
Verzuim	5
Absoluut verzuim	5
Relatief verzuim	5
1. Signaalverzuim:	5
2. Zorgwekkend verzuim:	5
3. Luxe verzuim	6
5. Ongeoorloofd verzuim.....	7
Verantwoordelijkheid School	8
Registratiesysteem	8
Beroepsregeling	9
Gebruikte afkortingen:	9
BIJLAGE 1: Stappenplan ziekteverzuim – achtereenvolgende dagen	10
BIJLAGE 2: Ziekteverzuim – frequent	15
BIJLAGE 3: Ongeoorloofd verzuim	19

Inleiding

Voor u ligt het verzuimprotocol van Praktijkschool Eindhoven.

Vanuit de visie dat leerlingen van Praktijkschool Eindhoven zo veel mogelijk deelnemen aan het onderwijsprogramma, geeft dit verzuimprotocol handvatten om (preventief) verzuim te voorkomen, en bestaand verzuim zo snel mogelijk inzichtelijk te hebben en terug te dringen.

Het protocol dient als leidraad voor werknemers van de school en is inzichtelijk voor ouders en leerlingen. Het geeft inzicht in taken en verantwoordelijkheden. Het wordt duidelijk wat we onder verzuim verstaan en welke soorten verzuim er zijn. Vervolgens zijn er stappenplannen uitgewerkt voor verschillende soorten van verzuim.

In de bijlagen beschrijven we drie stappenplannen:

1. ziekteverzuim – achtereenvolgende dagen; 2. ziekteverzuim – frequent en 3. Ongeoorloofd verzuim.

Leerplicht

Sinds 1 augustus 2007 wordt in de Leerplichtwet¹ onderscheid gemaakt in leerplicht (voor iedereen van 5 tot 16 jaar) en kwalificatieplicht (tot 18 jaar).

Leerplicht (5 tot 16 jaar)

Leerplicht is de verplichting voor de ouder/verzorger om ervoor te zorgen dat het kind/ de jongere staat ingeschreven op een school en deze geregeld bezoekt.

Bijna alle kinderen gaan naar school als ze vier jaar zijn. Het kind is dan nog niet leerplichtig, maar het is goed voor de ontwikkeling om samen met leeftijdsgenootjes al de school te bezoeken. De echte leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. In het begin is een volledige schoolweek soms te lang voor jonge kinderen. Voor vijfjarigen bestaat dan de mogelijkheid van vrijstelling: in overleg met de schooldirecteur mogen de ouders hun kind maximaal tien uur per week thuishouden. Deze mogelijkheid is alléén bedoeld om overbelasting van leerlingen te voorkomen en wordt tijdelijk verleend voor bepaalde uren.

De leerplicht eindigt op één van de volgende twee momenten:

- aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden;
- aan het einde van het 12^e schooljaar. (Een eventueel overgeslagen klas in de basisschool telt wél mee als doorlopen schooltijd: de basisschooltijd telt voor deze leerling als acht jaar.)

Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Kwalificatieplicht (tot 18 jaar)

Het merendeel van de jongeren heeft na de leerplicht nog geen startkwalificatie (= diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau) behaald. Daarom geldt voor hen aanvullend de kwalificatieplicht.

Deze jongeren zijn verplicht een volledig onderwijsprogramma te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben behaald óf totdat ze 18 jaar zijn. De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren met een schooldiploma of getuigschrift praktijkonderwijs en voor jongeren die een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs hebben bezocht.

De kwalificatieplicht kan betekenen dat de jongere vijf dagen per week op school zit, maar de school of instelling kan ook combinaties van leren en werken aanbieden (zoals de beroepsbegeleidende leerweg in het mbo).

Melding leerplicht

Als een leerplichtige of kwalificatieplichtige leerling zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd op drie achtereenvolgende schooldagen, of als het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt of meer dan drie dagen bij elkaar opgeteld, meldt de directeur van de school dit dezelfde dag nog (onverwijld) aan de gemeente waar de leerling woont. Dus niet aan de gemeente waar de school staat.

De meeste scholen maken gebruik van het verzuimloket van DUO. Dit systeem verdeelt de verzuimmelding - op basis van adresgegevens van leerling - automatisch aan de betreffende gemeente.

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2023-08-01>

Verzuim

Onder schoolverzuim wordt verstaan: alle vormen van fysieke afwezigheid van leerlingen tijdens de vastgestelde lesuren en lesdagen van het schoolrooster.

De wet kent soorten verzuim:

- Absoluut verzuim
- Relatief verzuim

Absoluut verzuim

Dit is het verzuim waarbij een jongere niet bij een erkende school of instelling staat ingeschreven.

Relatief verzuim

Dit is het verzuim als de jongere verzuimt, al dan niet met medeweten van de ouders/verzorgers, incidenteel of geregeld zonder dat daar toestemming voor is verleend.

Relatief verzuim is onder te verdelen in:

1. signaalverzuim
2. zorgwekkend verzuim
3. luxe verzuim.

We maken ook onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

4. Geoorloofd verzuim
5. Ongeoorloofd verzuim

1. Signaalverzuim:

Signaalverzuim is verzuim van minder dan 3 aaneengesloten dagen. De school handelt dit verzuim in principe zelf af. De school mag dit verzuim melden bij leerplicht, maar dit is niet verplicht.

Praktijkschool Eindhoven werkt samen met de gemeente en meldt verzuim bij de leerplichtambtenaar voor het preventieve spreekuur. Tijdens dit spreekuur, dat één keer in de twee maanden op school wordt gehouden, nodigt de leerplichtambtenaar ouders en leerlingen uit voor een (preventief) gesprek over het verzuim. Het gesprek is bedoeld verder verzuim bij leerlingen te voorkomen.

Het spreekuur vindt ieder kwartaal plaats.

2. Zorgwekkend verzuim:

Zorgwekkend verzuim is verzuim van 16 lesuren of meer in de afgelopen vier schoolweken. Ook het zeer veelvuldig te laat komen of twijfelachtig ziekmelden valt hieronder. De school moet dit verzuim melden bij de Leerplichtambtenaar.

3. Luxe verzuim

Luxe verzuim is verzuim (doorgaans) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie voor extra vakantie. Zie ook: vakantieverlof en ongeoorloofd verzuim.

4. Geoorloofd verzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. We spreken dan van geoorloofd verzuim, waaronder:

- ziekte
- verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening etc)
- een religieuze feestdag
- een huwelijk
- een begrafenis
- schorsing

School stimuleert om verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening etc.) zoveel mogelijk buiten schooltijden plaats te laten vinden. Wanneer het niet mogelijk is een afspraak buiten schooltijd te maken, wordt vooraf een (roze) briefje met de reden van verzuim ingeleverd of door ouders gebeld met de administratie van de school. Zonder deze melding van de afwezigheid wordt dit vermeld als ongeoorloofd verzuim.

Overig verlof:

- In bepaalde gevallen kan een leerling verlof krijgen. Dit moet schriftelijk aangevraagd worden bij de teamleider.
- De aanvraag "Verlof voor vakantie buiten de schoolvakantie om/ verlof aanvraagformulier tot 10 dagen", moet officieel worden aangevraagd bij de schoolleiding. Het formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de administratie van school of te vinden op de website van de school: <https://www.praktijkschooleindhoven.info/Op-Praktijkschool-Eindhoven/Ziek-absent-te-laet>

Vakantieverlof:

In principe mag een leerling niet buiten de schoolvakanties om op vakantie gaan. Daarop is een uitzondering mogelijk, namelijk als het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er kan dan zogenoemd extra verlof worden verleend. Hiervoor gelden de volgende regels (zie ook het formulier richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties op de website):

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Verlof mag alleen volgens bovengenoemde reden en dit:

- mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een uitgebreide toelichting of verklaring.

Als er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Er wordt streng toezicht gehouden op het (ongeoorloofde) verzuim rondom vakanties. De afdeling leerplicht van de Gemeente houdt regelmatig controleacties om dit luxe verzuim tegen te gaan.

5. Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is als de jongere verzuimt, al dan niet met medeweten van de ouders/verzorgers, incidenteel of geregeld zonder dat daar toestemming voor is verleend. Hierbij kan gedacht worden aan spijbelen en te laat komen. Ook kan er sprake zijn van ongeoorloofd ziek melden. Er kan voorkomen dat geoorloofd ziekteverzuim overgaat in ongeoorloofd ziekteverzuim.

Ongeoorloofd verzuim en spijbelen worden altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Verantwoordelijkheid School

Registratiesysteem

Om snel en een eenduidig overzicht te krijgen van het verzuim van leerlingen, is een registratiesysteem essentieel. Praktijkschool Eindhoven gebruikt hiervoor Magister. Hierin wordt al het verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, geregistreerd. Ook geeft het systeem melding van de tijdsduur van verzuim.

registreren

- Ziekmelding/ absentie; aan- afmelding
- Reden van ziekmelding/ absentie
- Registratie van leerlingen die te laat komen
- Docenten registreren afwezigheid in de klas
- Registratie van (ziekte)verzuim bij toetsen (toetsweek)

Systeem maakt melding

- 3 keer te laat/ verzuim (ongeorloofd) in afgelopen 4 weken
- 3 dagen achtereenvolgend verzuim (ziekteverzuim)
- 10 dagen achtereenvolgend verzuim (ziekteverzuim)
- 16 lessen verzuim (geoorloofd/ongeorloofd) of meer in de afgelopen 4 weken

Communicatie verzuim naar ouders en leerlingen

De school houdt toezicht op het verzuim en wil in geval van ziekte de leerling in beeld hebben. Na een ziekteverzuim van 3 dagen en ziekteverzuim tijdens toetsen wordt er door de mentor contact gezocht met ouders en de leerling. Er wordt navraag gedaan hoe het met de leerling gaat, of hij of zij al bij een arts is geweest en of de ziekmelding mogelijk schoolgerelateerd is.

Als de ziekmelding langer duurt, wordt de leerling in overleg met de verzuimcoördinator en de ondersteuningscoördinator (OCO) gemeld bij de jeugdarts.

Het stappenplan bij ziekteverzuim van achtereenvolgende dagen is te vinden in bijlage 1.

Ook kan er sprake zijn van meerdere ziekmeldingen van losse uren gedurende 4 schoolweken. Ook dan wordt er contact gezocht met ouders en leerling. Dit noemen we ziekteverzuim – frequent. Het stappenplan is te vinden in bijlage 2.

Als een leerling ongeoorloofd verzuimt wordt de leerling op dit verzuim aangesproken. Ook wordt er met hem of haar besproken hoe het verzuim in de toekomst voorkomen kan worden en wat hij of zij daarvoor nodig heeft. Het stappenplan voor ongeoorloofd verzuim is te vinden in bijlage 3.

In alle gevallen worden ouders op de hoogte gesteld en wordt het gesprek met ouders en de leerling aangegaan.

Op de website van de scholen in de digitale schoolgids (WIKI) vinden ouders onderstaande informatie over verzuim:

- Ziek- en betermeldprocedure
- Protocol ziekteverzuim
- Verlofaanvragen

Beroepsregeling

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met een door de school genomen besluit of maatregel in het kader van de bestrijding van ongeoorloofd verzuim, kunnen ze schriftelijk beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

Het adres is:

Praktijkschool Eindhoven
t.a.v. Dhr. H. van de Sande, directeur
Amundsenlaan 6
5623PVEindhoven

Gebruikte afkortingen:

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs (landelijk verzuimloket)
LP	Leerplichtzaken (gemeentelijke afdelingen)
ZAT	Zorg en Advies Team (multidisciplinair schoolteam met interne en externe deelnemers)
OCO	Ondersteuningscoördinator
OT	Ondersteuningsteam
MDO	Multidisciplinair overleg

BIJLAGE 1: Stappenplan ziekteverzuim – achtereenvolgende dagen

Stap 1		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Ziekmelding of melding van afwezigheid door ouders.	Administratie	Registreren van de melding in Magister.

Stap 2		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Ziekteverzuim 3 dagen of langer	Mentor	• Neemt contact op met ouders/ verzorgers • Toont belangstelling • Vraagt naar mogelijke herstel datum • Vraagt of er overleg is geweest met een arts • Vraagt of de klacht naar de mening van de ouders school gerelateerd is • Kondigt aan dat bij 10 dagen ziekte het gemeld wordt bij de ondersteuningscoördinator
Ziekte bij toetsen	Mentor	• Neemt contact op met ouders/ verzorgers • Toont belangstelling • Achterhaalt de reden van het missen van de toets • Indien er relatie is tussen ziekmelding en toets zet mentor een vervolgactie uit (gesprek, evt. melding bij het ondersteuningsteam (OT) in overleg met ouders) • Sprekt een nieuwe datum af voor inhalen toets(en)
Na contactmomenten over het verzuim	Mentor	Mentor maakt verslag van gesprek in Magister. Maakt melding van ieder contactmoment met ouders over het verzuim.
	Verzuimcoördinator	Monitort het verzuim en geeft maandelijks een overzicht van het verzuim. Signaleert en informeert bij mentor bij opvallend verzuim.
	Ondersteuningscoördinator (Oco)	Bij langer dan 10 dagen ziekte Jeugdarts inschakelen.

Stap 3.1 >10 dagen		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Ziekteverzuim 10 dagen	Mentor	Mentor neemt wederom contact op met ouders/verzorgers om: • belangstelling te tonen; • te vragen naar mogelijke hersteldatum; • te vragen of er overleg is geweest met een arts; • te vragen of de klacht naar de mening van de ouders school gerelateerd is; • aan te kondigen dat leerling opgeroepen kan worden door jeugdarts; • aan te kondigen dat de mentor de leerling zal bespreken met de verzuim coördinator/OCO en of teamleider.
Na contactmomenten over het verzuim	Mentor	Mentor maakt verslag van gesprek in Magister. Maakt melding van ieder contactmoment met ouders over het verzuim.
	Mentor	Mentor vraagt ouders om toestemming voor melding van de leerling bij het OT (Ondersteuningsteam) bij onderliggende problematiek.
	Verzuimcoördinator	Monitort het verzuim en geeft maandelijks een overzicht van het verzuim. Signaleert en informeert bij mentor bij opvallend verzuim. Bespreekt de leerling met OCO tijdens het maandelijks overleg.
	OCO	OCO zal de leerling bij langer dan 10 dagen ziekte bij de Jeugdarts melden.
	OCO	OCO neemt contact op met ouders als er sprake lijkt te zijn van achterliggende problematiek én de leerling reeds besproken is in het OT.

Stap 3.2 Jeugdarts		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Oproep bij jeugdarts (GGD)	Jeugdarts	• Neemt contact op met de ouders van de leerling • Vraagt toestemming om informatie in te winnen bij huisarts en / of specialist • heeft consult met leerling en ouders/verzorgers, waarin verzuim, belastbaarheid en plan van aanpak wordt vastgesteld.
Bij een helder beeld problematiek	Jeugdarts	• Terugkoppeling ouders en aan Ondersteuningscoördinator • Optioneel: Er wordt een reïntegratie-plan opgesteld in samenspraak met ouders, leerling, school en leerplicht.
Bij geen helder beeld of twijfel problematiek	Jeugdarts	Geeft terugkoppeling OCO
	OCO	Melding leerplicht (zie stap 7)
leerling komt niet bij jeugdarts	Jeugdarts	• Nieuwe oproep • Komt hier geen respons op, dan terugkoppeling aan OCO
	OCO	Melding leerplicht (zie stap 7)
geen toestemming voor jeugdarts	OCO	Melding leerplicht (zie stap 7)

Stap 3.3 MDO		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Ondersteuningscoördinator organiseert een MDO met alle betrokkenen indien bijkomende problematiek mogelijk de oorzaak is van het verzuim	OCO	Met toestemming ouders, OCO maakt een afspraak voor een multidisciplinair overleg (MDO) overleg met Ouders, leerling, hulpverlening, GGD, leerplicht, OCO (optioneel teamleider) Er worden afspraken gemaakt over deelname aan school en het lesprogramma. Er wordt een plan van aanpak opgesteld samen met ouders, leerlingen en school voor re-integratie school.
	OCO	Maakt verslag van het MDO in Magister en informeert de mentor en de TL.
	Jeugdarts	Indien nodig zal de jeugdarts de leerling en ouders uitnodigen voor een vervolgconsult.
Geen MDO en medewerking ouders voor het organiseren van een MDO	OCO	• Melding leerplicht (zie stap 7) • OCO volgt de meldcode volgen en doet eventueel melding bij Veilig Thuis • Informeert de teamleider

Stap 4 OCO		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Na 2 maanden wordt er een afspraak gepland met de leerling, ouders, mentor, OCO	OCO	Evaluatie met leerling en ouders over gemaakte afspraken
Indien geen effect		Opnieuw MDO (3.3) of opschalen naar Leerplicht of Melding Veilig Thuis
Na 6 maanden wordt er een afspraak gepland met de leerling, ouders, mentor, OCO	OCO	Evaluatie met leerling en ouders over gemaakte afspraken

Stap 5 Leerplicht		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding door school bij LP	Leerplichtambtenaar	Neemt contact op met leerling en ouders en maakt indien nodig een afspraak voor een gesprek
Indien nodig	Leerplichtambtenaar	Mogelijkheid voor het inschakelen van een onafhankelijk arts om uitsluitel te geven over legitimiteit van de afwezigheid
	Leerplichtambtenaar	De uitkomst van gesprek wordt teruggekoppeld aan ouders en de OCO van de school
	OCO	Maakt verslag van terugkoppeling in registratiesysteem (Magister)
	OCO	informeert de mentor

BIJLAGE 2: Ziekteverzuim – frequent

Stap 1		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding	Verzuimcoördinator	Krijgt melding vanuit registratiesysteem of vanuit de mentor dat de leerling 3 ziekmeldingen heeft in vier schoolweken.

Stap 2		
Gebeurtenis	Wie	Actie
3 ziekmeldingen in 4 schoolweken	Verzuimcoördinator	Er gaat een geautomatiseerde brief uit naar ouders met de meldingen en de aankondiging dat de mentor contact opneemt met ouders.
3 ziekmeldingen in 4 schoolweken	Mentor	Neemt contact op met ouders/ verzorgers • belangstelling tonen • vragen of er overleg is geweest met een arts • vragen of de klacht naar de mening van de ouders school gerelateerd is • aankondigen dat bij 16 losse lesuren ziekmelden, de leerling wordt opgeroepen door jeugdarts • als verwachting is dat leerling meer dan 16 losse lesuren ziek zal worden gemeld, direct melden bij OCO • Mentor meldt bij OCO nadat hij/zij ouders uitgebreid gesproken heeft.
	OCO	Ondersteuningscoördinator meldt leerling bij jeugdarts.
	Mentor	Verslag maken van gesprek in registratiesysteem
Als nodig		
	Mentor en verzuimcoördinator	Bij twijfel en/ of zorgen over leerling: overleg met Ondersteuningscoördinator
	OCO	Neemt contact op met ouders wanneer sprake lijkt te zijn van achterliggende problematiek
	OCO	Vraagt toestemming om leerling te bespreken in het ondersteuningsteam. Ouders, en als mogelijk, de leerling worden voor dit gesprek uitgenodigd.

Stap 3		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Bij 16 losse lesuren ziekgemeld in 4 aaneengesloten weken.	Verzuimcoördinator	Krijgt melding vanuit registratiesysteem of vanuit de mentor dat de leerling 16 losse lesuren in 4 aaneengesloten weken ziek is gemeld.
	Verzuimcoördinator	Er gaat een geautomatiseerde briefuit naar ouders met de melding en de aankondiging dat de mentor contact opneemt met ouders. Opslaan brief in registratiesysteem.
Bij 16 losse lesuren ziekgemeld in 4 aaneengesloten weken.	Mentor	Neemt contact op met ouders/verzorgers om: • Belangstelling te tonen • Te vragen naar mogelijke hersteldatum • Te vragen of er overleg is geweest met een arts • Te vragen of de klacht naar de mening van de ouders school gerelateerd is • Aan te kondigen dat de leerling mogelijk opgeroepen wordt door jeugdarts • Aan te kondigen dat leerling besproken wordt in ondersteuningsteam en/of besproken wordt met OCO
	Mentor	Verslag maken van gesprek in registratiesysteem
	Mentor en/of verzuimcoördinator	Overleg met OCO, maakt mogelijk melding voor bespreking in het ondersteuningsteam
	OCO	Meldt leerling aan bij jeugdarts
Als nodig		
	OCO	Neemt contact op met ouders als er sprake lijkt te zijn van achterliggende problematiek en maakt een afspraak voor een gesprek (waar mogelijk met de leerling erbij).

Stap 3.1 Jeugdarts		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Aanmelding bij jeugdarts door de OCO	Jeugdarts	Neemt contact op met de ouders van de leerling en vraagt toestemming om informatie in te winnen bij huisarts en / of specialist
		Plant een consult met leerling en ouders/verzorgers
Bij helder beeld problematiek	Jeugdarts	Besprekt bevindingen met ouders en koppelt globaal terug aan OCO
	Ouders	Kunnen verzoek indienen voor tijdelijke vrijstelling leerplicht. Verzoek indienen bij leerplichtambtenaar
Bij geen helder beeld of twijfel over problematiek	Jeugdarts	Overlegt met OCO
	OCO	Meldt de leerling bij leerplicht
Leerling komt niet bij jeugdarts	Jeugdarts	Nieuwe oproep
	Jeugdarts	Als geen respons is, dan volgt een terugkoppeling aan OCO
	OCO	Melding leerplicht (zie stap 7)

Stap 4		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Overleg school	OCO	Maakt afspraken met ouders en leerling over deelname aan lesprogramma
	OCO	Stelt een plan van aanpak op samen met ouders en leerling (en mentor)

Stap 5		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Na 2 maanden	OCO (en mentor)	Evaluatie met leerling en ouders over gemaakte afspraken
Indien geen effect	OCO	MDO
Als ouders niet verschijnen bij MDO	OCO	Volgen van de meldcode
Na 6 maanden	OCO	Evaluatie met leerling en ouders over gemaakte afspraken

Stap 6 Leerplicht		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding door school bij LP	Leerplichtambtenaar	Neemt contact op met leerling en ouders en maakt indien nodig een afspraak voor een gesprek
Indien nodig	Leerplichtambtenaar	Mogelijkheid voor het inschakelen van een onafhankelijk arts om uitsluitsel te geven over legitimiteit van de afwezigheid
	Leerplichtambtenaar	De uitkomst van gesprek wordt teruggekoppeld aan ouders en de OCO van den school
	OCO	Maakt verslag van terugkoppeling in registratiesysteem (Magister)
	OCO	informeert de mentor

BIJLAGE 3: Ongeoorloofd verzuim

Stap 1		
Gebeurtenis	Wie	Actie
>3 keer te laat en/of ongeoorloofd afwezig	Verzuimcoördinator	Krijgt melding vanuit registratiesysteem en geeft dit door aan mentor.
	Verzuimcoördinator	Zet in gang dat er een automatische mail wordt gestuurd vanuit het registratiesysteem.
	Mentor	• Consequentie: bijvoorbeeld tijd laten inhalen, etc • Contact opnemen met ouders • Gesprek leerling; bespreken van verzuim

Stap 2		
Gebeurtenis	Wie	Actie
<u>Licht verzuim</u> : 3 tot 5x te laat en/of ongeoorloofd afwezig binnen een periode van vier weken:	Verzuimcoördinator	Krijgt melding vanuit registratiesysteem en geeft dit door aan mentor.
	Verzuimcoördinator	Zet in gang dat er een automatische mail wordt gestuurd vanuit het registratiesysteem.
	Mentor	Heeft een mentorgesprek met leerling - o Wat is de reden van afwezigheid? - o Hoe kan leerling dit een volgende keer voorkomen? - o Wat heeft leerling daarbij nodig? - o Vervolgstappen bespreken en opnemen in IOP Mentor neemt telefonisch contact met ouders en logt dit in Magister onder de noemer verzuim.
	OCO	Wanneer een leerling eerder bij leerplicht geweest is; maakt opnieuw een melding bij leerplicht

Stap 3		
Gebeurtenis	Wie	Actie
<u>Matig verzuim</u> : 6 -10x te laat en/of 6 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van vier weken:	Verzuimcoördinator	Informeert OCO en mentor
	OCO	• Overlegt met mentor over de stappen die al gezet zijn • Neemt contact op met ouders • Laat, indien nodig, de leerling uitnodigen voor preventiefsprekuur bij de leerplichtambtenaar op school. Er worden afspraken gemaakt en die worden naar ouders en mentor gemailld.
Indien nodig		Wanneer een leerling eerder bij leerplicht geweest is; maakt opnieuw een melding bij leerplicht

Stap 4		
Gebeurtenis	Wie	Actie
<u>Veel verzuim</u> : 16 of meer lesuren binnen 4 schoolweken	Verzuimcoördinator	Informeert OCO en mentor
	OCO	• Meldt het verzuim bij leerplicht • De leerling en ouders worden uitgenodigd door de leerplichtambtenaar bij de gemeente of het stadsdeelkantoor.

Stap 5 Leerplicht		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding door de school bij leerling vanuit voorgaande stappen	Leerplichtambtenaar	Onderzoekt het verzuim
	Leerplichtambtenaar	neemt contact op met leerling en ouders en heeft indien betrokken ook contact met hulpverlening
	Leerplichtambtenaar	Gesprek met leerling en ouders
	Leerplichtambtenaar	Mogelijkheden: handhavingstaak (Halt/ Proces-verbaal)/ doorverwijzen passende hulpverlening e.d.
	Leerplichtambtenaar	Koppelt de uitkomst van het gesprek met ouders en leerling terug aan de OCO
	OCO	Maakt verslag van terugkoppeling in registratiesysteem
	OCO	Informeert de mentor