16 juni 2021

PRIVACYREGLEMENT VERWERKING LEERLINGGEGEVENS Parmant Scholen

Met dit reglement geeft de rector van Parmant Scholen uitvoering aan de haar / hem toekomende rechten en plichten op grond van statuten, managementstatuut en privacyreglement van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs om, namens de Raad van Bestuur, ervoor te zorgen dat de diverse verwerkingen van leerlinggegevens op Parmant Scholen in overeenstemming zijn met de vigerende privacywet- en regelgeving. Dit privacyreglement dient te worden gelezen in samenhang met de bepalingen van het privacyreglement van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en vult deze bepalingen nader in c.q. aan.

parmant scholen
jij maakt morgen mooi

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Begripsbepalingen
Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling
Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens
Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens
Artikel 5 Verwerking van bijzondere persoonsgegevens
Artikel 6 Verwerkingsregister
Artikel 7 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens
Artikel 8 Verstrekking van persoonsgegevens
Artikel 9 Toegangsrechtenmatrix
Artikel 10 Functionaris voor de gegevensbescherming
Artikel 11 Beveiliging en geheimhouding
Artikel 12 Meldplicht datalekken
Artikel 13 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling
Artikel 14 Informatieplicht
Artikel 15 Rechten van de betrokkene
Artikel 16 Bewaartermijnen
Artikel 17 Oud-leerlingen
Artikel 18 Klachten
Artikel 19 Inwerkingtreding, citeertitel en wijzigingen

Bijlage 1 Stroomschema betreffende datalek
Bijlage 2 Toelichting op het privacyreglement
Bijlage 3 Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. Leerling: persoon die onderwijs volgt op een van de scholen voor voortgezet onderwijs van Parmant Scholen (onderdeel van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs), zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo);

b. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

c. Bijzonder persoonsgegeven: elk gegeven waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijkt, alsmede elk gegeven over iemands gezondheid of seksuele geaardheid.

d. Gegevens over gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;

e. Verwerkingsverantwoordelijke: het bevoegd gezag van Parmant Scholen, zijnde de Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;

f. Beheerder: degene die namens de verwerkingsverantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens zoals in dit reglement nader bepaald. Met beheerder wordt hier bedoeld de rector van Parmant Scholen en daartoe behorende scholen;

g. Verwerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de beheerder persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

h. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft dan wel, indien betrokkene minderjarig is, diens wettelijk vertegenwoordiger;

i. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

j. Leerlingnummer: eenduidig nummer dat gebruikt wordt ter verwerking van persoonsgegevens van leerlingen;

k. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is;

l. Parmant Scholen, onderdeel van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Parmant Scholen is geen zelfstandige entiteit, maar een samenwerkingsverband van zes scholen, te weten:
   00) Sint-Joriscollege
   01) Aloysius De Roosten
   03) Vakcollege Eindhoven
   04) Antoon Schellenscollege
   05) Praktijkschool Eindhoven
   07) Helder havo/vwo

m. Recht op inzage: het recht van de betrokkene om zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot de beheerder te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

n. Derde: een ieder niet zijnde de betrokkene, de beheerder, de Verwerker of enig persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

o. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

p. Bevoegd gezag: de Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;

q. Autoriteit Persoonsgegevens: het bestuursorgaan dat toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens op grond van de vigerende privacywet- en regelgeving;

r. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee betrokkene door een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

s. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679;

t. UAVG: Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming;

u. Medewerker: ieder bij of voor het bevoegd gezag werkzame persoon, hetzij in dienst voor bepaalde of onbepaalde tijd hetzij op basis van detachering, payroll, enz. Ook vrijwilligers en stagiairs vallen binnen de definitie.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling

2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling die door of namens het bevoegd gezag worden verwerkt.

2.2 Dit reglement heeft tot doel:
a. de persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen onrechtmatig gebruik en misbruik van die gegevens; en
b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
c. de privacyrechten van de leerlingen te waarborgen.

2.3 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een overkoepelend privacyreglement. In het privacyreglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is bepaald dat de rector/directeur van de school, in dit geval Parmant Scholen, wordt aangemerkt als beheerder van de verwerkingen van persoonsgegevens die op haar/zijn school of scholen plaatsvinden.

2.4 Onderhavig privacyreglement verwerking leerlinggegevens van Parmant Scholen is een aanvulling op en nadere uitwerking van het privacyreglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Indien er onverhoopt sprake zou zijn van tegenstrijdigheid tussen beide reglementen, zal (de betreffende bepaling van) het privacyreglement voorgaan dat aan de leerling de beste bescherming biedt.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1 Enkel rechtmatig verkregen persoonsgegevens van leerlingen worden verwerkt.

3.2 De verwerking van persoonsgegevens geschiedt slechts ten behoeve van:
a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen op de website;
d. het bekend maken van de activiteiten van Parmant Scholen en/of haar scholen op de eigen website en sociale media van Parmant Scholen en/of haar scholen;

e. het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en extra schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
g. de uitvoering of toepassing van toepasselijke (onderwijs)wetgeving.

3.3 De persoonsgegevens worden niet op een met deze doeleinden onverenigbare wijze verwerkt.

3.4 De verwerking van de persoonsgegevens moet in overeenstemming zijn met het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

4.1 Geen andere persoonsgegevens van een leerling worden verwerkt dan:
a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bankrekeningnummer (IBAN) van of namens de betrokkene;
b. een leerlingnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
c. nationaliteit en geboorteplaats;
d. gegevens als bedoeld onder a, alsmede opleidingsniveau en herkomst van de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene;
e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene;
f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het gevolgde onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en extra schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten;
j. foto's, videobeelden en digitale beelden, met of zonder geluid, van activiteiten van de leerling op school dan wel tijdens extra schoolse en/of buitenschoolse activiteiten;
k. gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor het geven van onderwijs en het begeleiden van de leerling;
l. andere dan de onder a tot en met k bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

4.2 Persoonsgegevens van een leerling worden enkel verwerkt voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

a. de leerling, dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger indien de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
b. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is;
c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke en/of de beheerder rust;
d. de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de leerling of een andere natuurlijke persoon te beschermen;
e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang;
f. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke en/of de beheerder.

Artikel 5 Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

5.1 Verwerking van persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken, alsmede verwerking van gegevens over gezondheid of iemands seksuele geaardheid, zijn verboden.

5.2 Artikel 5.1 is niet van toepassing wanneer aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

a. De leerling, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger indien de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, heeft uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens;
b. De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de leerling indien de leerling fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven;
c. De verwerking wordt verricht in het kader van de gerechtvaardigde activiteiten van Parmant Scholen;
d. De verwerking is noodzakelijk voor Parmant Scholen in het kader van de onderbouwing van een rechtsvordering of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid.

Artikel 6 Verwerkingsregister

6.1 De beheerder houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten binnen Parmant Scholen en haar scholen die onder haar zijn/haar verwerkingsverantwoordelijkheid plaatsvindt. Dat register bevat alle volgende gegevens:

a. De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, van de functionaris voor gegevensbescherming;
b. De verwerkingsdoeleinden;
c. een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
d. de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
e. indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of internationale organisatie;
f. indien van toepassing, de ingeschakelde verwerkers;
g. indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de gegevens moeten worden gewist;
h. indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

6.2 De beheerder dient het verwerkingsregister ieder schooljaar te evalueren en zo nodig opnieuw vast te stellen.

Artikel 7 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

7.1 Persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke en in voorkomend geval door de beheerder, overeenkomstig hun taakverdeling uit hoofde van het managementstatuut, op naam van de leerling verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de leerling vormt het leerlingdossier.

Artikel 8 Verstrekking van persoonsgegevens

8.1 De persoonsgegevens van een leerling worden slechts verstrekt aan:
a. degenen, waaronder begrepen derden, die namens of in opdracht van verwerkingsverantwoordelijke en/of beheerder leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6 onder a (ondubbelzinnige toestemming), c (wettelijke verplichting van de verwerkingsverantwoordelijke) en d (vitaal belang van de leerling), of artikel 5 (verenigbaar gebruik) onder b AVG, voor zover wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 3.2 van dit Privacyreglement;
c. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6 onder e en f AVG, voor zover wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 3.2 van dit Privacyreglement en het slechts gegevens betreft als bedoeld in artikel 3 van dit reglement.

8.2 Voor de verstrekking van de persoonsgegevens is het voornemen daartoe aan betrokkene medegedeeld en is deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid geweest het recht van bezwaar als bedoeld in artikel 21 AVG uit te oefenen.
a.

8.3 De persoonsgegevens van een leerling op de website en sociale media van Parmant Scholen en/of haar scholen worden slechts verstrekt aan:
a. degenen, waaronder begrepen derden, die namens of in opdracht van verwerkingsverantwoordelijke en/of beheerder leiding geven aan of belast zijn met de in artikel 3 bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijkerwijs zijn betrokken;
b. anderen, in de gevallen, bedoeld in artikel 6 onder a, c, en d of artikel 5 onder b AVG voor zover zij daartoe door het bevoegd gezag zijn geautoriseerd.

Artikel 9 Toegangsrechtenmatrix

9.1 Behoudens daartoe strekkende voorschriften in wet- en regelgeving, hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens van een leerling:

a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
b. anderen, in gevallen als bedoeld in artikel 6 onder a (ondubbelzinnige toestemming), c (wettelijke verplichting van de verwerkingsverantwoordelijke) en d (vitaal belangbetrokkene), en artikel 5 onder b AVG (verenigbaar gebruik);
c. c. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6 onder e en f AVG, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in de bijlagen 1 tot en met 5 behorende bij dit reglement, en nadat het voornemen daartoe aan betrokkene is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht van bezwaar als bedoeld in artikel 21 AVG uit te oefenen.

9.2 Degenen genoemd in lid 1 sub a dienen te worden opgenomen in een toegangsrechtenmatrix voor Parmant Scholen en haar scholen dat kan worden ingezien bij de (het bureau van de) rector.

9.3 De toegangsrechtenmatrix zoals genoemd in lid 2 dient ieder schooljaar opnieuw door de beheerder te worden vastgesteld en bij tussentijdse wijzigingen te worden bijgewerkt, welke vast- en bijstellingen de beheerder aan de verwerkingsverantwoordelijke dient door te geven.

Artikel 10 Functionaris voor de gegevensbescherming

10.1 De verwerkingsverantwoordelijke wijst conform artikel 37 AVG een functionaris voor de gegevensbescherming aan voor heel de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De functionaris voor de gegevensbescherming houdt mede toezicht op de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen op het niveau van Parmant Scholen.

10.2 De beheerder zal ervoor zorgen dat de functionaris voor de gegevensbescherming binnen Parmant Scholen en haar scholen een eenvoudig te contacteren aanspreekpunt heeft. De wijze van contacteren van het aanspreekpunt voor de gegevensbescherming binnen Parmant Scholen en de functionaris voor de gegevensbescherming van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt op de website van Parmant Scholen gepubliceerd.

Artikel 11 Beveiliging en geheimhouding

11.1 De verwerkingsverantwoordelijke en in voorkomend geval de beheerder, overeenkomstig hun taakverdeling uit hoofde van het managementstatuut, draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

11.2 Waar nodig omvat de beveiliging:

a. pseudonimisering van persoonsgegevens;
b. versleuteling van persoonsgegevens;
c. procedures om medewerkers toegang te geven tot persoonsgegevens van leerlingen, te weten een registratie- en afmeldprocedure om toewijzing van toegangsrechten mogelijk te maken en/of in te trekken;
d. het bijhouden van logbestanden van gebeurtenissen die gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en formatiebeveiligingsgebeurtenissen registreren;
e. het regelmatig beoordelen van de onder d genoemde logbestanden.

11.3 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de verwerkingsverantwoordelijke en in voorkomend geval de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 9, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen. Voor zover mogelijk wordt de toegang geminimaliseerd.

11.4 De verwerkingsverantwoordelijke en in voorkomend geval de beheerder, overeenkomstig hun taakverdeling uit hoofde van het managementstatuut, draagt zorg voor een adequate toegangsbeveiliging van de website, alsmede voor een afdoende bescherming van de online persoonsgegevens van leerlingen tegen verdere verwerking door zoekmachines.

11.5 De verwerkingsverantwoordelijke en de beheerder maken nadere afspraken over hun onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden ten aanzien van het treffen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en zij leggen deze afspraken schriftelijk vast.

11.6 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 12 Meldplicht datalekken

12.1 De verwerkingsverantwoordelijke dan wel de beheerder namens de verwerkingsverantwoordelijke zal conform artikel 33 AVG de Autoriteit Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging maar uiterlijk binnen 72 uur in kennis stellen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

12.2 De verwerkingsverantwoordelijke dan wel de beheerder namens de verwerkingsverantwoordelijke zal conform artikel 33 AVG de betrokkene onverwijld in kennis stellen van de inbreuk bedoeld in artikel 12.1, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

12.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte raakt van een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in artikel 12.1 bij (een van de scholen van) Parmant Scholen, is verplicht hiervan onverwijld melding te maken bij de beheerder. De bijlage 1 bij dit reglement bevat een stroomschema voor het identificeren van een datalek en hoe te handelen in het geval van een datalek.

Artikel 13 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

13.1 Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen wordt vóór de verwerking een beoordeling uitgevoerd van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens.

13.2 Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling is met name vereist in de volgende gevallen:

a. Een systematische beoordeling van persoonlijke aspecten van natuurlijke personen, die is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden;
b. Grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens;
c. Stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten.

13.3 Indien blijkt dat er sprake is van een onevenredig hoog risico van een verwerking die de beheerder beoogt, dat niet met aanvullende maatregelen kan worden ingeperkt, zal de beheerder voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens raadplegen op grond van artikel 36 AVG.

Artikel 14 Informatieplicht

14.1 De beheerder, indien en voor zover deze uit hoofde van het managementstatuut is belast met de specifieke verwerking, informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand of bij de verkrijging van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, binnen één maand na het moment van vastlegging dan wel uiterlijk op het moment dat met betrokkene wordt gecommuniceerd.

14.2 De beheerder, indien en voor zover deze uit hoofde van het managementstatuut is belast met de specifieke verwerking, informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

14.3 Artikel 14.1 van dit reglement is niet van toepassing indien de betrokkene reeds over de informatie beschikt.

Artikel 15 Rechten van de betrokkene

15.1 Elke betrokkene heeft het recht op inzage. De betrokkene die gebruik maakt van het recht op inzage, zal zich dienen te legitimeren als zijnde de betrokkene. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden.

15.2 Een inzageverzoek wordt gericht aan de beheerder. In de gevallen dat een inzageverzoek abusievelijk aan de verwerkingsverantwoordelijke wordt gericht, zal deze ervoor zorg dragen dat de beheerder het verzoek in behandeling neemt. De behandelingstermijn wordt verlengd met de tijd die nodig is voor doorzending van het verzoek aan de beheerder, doch niet langer dan een week. Van deze doorzending krijgt de verzoeker aanstonds schriftelijk bericht.

15.3 De beheerder hoeft geen gevolg aan het verzoek van de betrokkene te geven, indien het verzoek kennelijk ongegrond of van buitensporige aard is.

15.4 Indien de beheerder twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

15.5 Op een verzoek om inzage dient de beheerder, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.2, binnen vier weken nadat hij dit verzoek ontvangen heeft schriftelijk te reageren. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De betrokkene wordt binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis gesteld van een dergelijke verlening.

15.6 Indien de betrokkene de beheerder verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming omdat bepaalde opgenomen gegevens feitelijk onjuist c.q. voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zouden zijn, dan wel strijdig zijn met dit reglement of anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zouden worden verwerkt, neemt de beheerder zonder onredelijke vertraging nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.

15.7 De beheerder draagt ervoor zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

15.8 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking:

a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verwerkingsverantwoordelijke of de beheerder verrichte publiekrechtelijke taak, of

b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke, de beheerder of een derde,

kan betrokkene conform artikel 21 AVG bezwaar aantekenen bij de beheerder tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn met zijn specifieke situatie verband houdende redenen. De beheerder dient binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar te beoordelen of het bezwaar terecht is. Is dat het geval, dan zal de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk worden beëindigd.

15.9 Indien een beslissing ten aanzien van een verzoek om inzage, een beslissing als vermeld in lid 5 en de beoordeling als vermeld in lid 7 van deze bepaling niet naar tevredenheid is van de betrokkene, kan conform artikel 79 AVG de betrokkene schriftelijk aan de rechtbank verzoeken om de beheerder te bevelen alsnog de gewenste beslissing te nemen.

15.10 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden van de verwerkingsverantwoordelijke en/of de beheerder in het kader van artikel 3 sub c en d van dit privacyreglement, kan betrokkene eveneens bezwaar aantekenen tegen de verwerking van de gegevens conform artikel 21 AVG. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

Artikel 16 Bewaartermijnen

16.1 De persoonsgegevens van de leerling worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het volgen van onderwijs door de leerling op een van de scholen van Parmant Scholen is beëindigd, tenzij de beschikking over deze persoonsgegevens ook daarna noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

16.2 Ter uitvoering van het bepaalde in het voorgaande lid hanteert de beheerder als uitgangspunt de door vereniging Ons Middelbaar Onderwijs voorgeschreven bewaartermijnen, tenzij deze vernietigingstermijn niet (meer) in overeenstemming is met de vigerende wet- en regelgeving.

16.3 De leerlinggegevens op de website van Parmant Scholen en of haar scholen worden onverwijld verwijderd wanneer de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarom verzoekt.

Artikel 17 Oud-leerlingen

17.1 De beheerder kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-leerlingen.

17.2 De verwerking geschiedt slechts voor:
- a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen;
- b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen;
- c. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

17.3 Geen andere persoonsgegevens van oud-leerlingen worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer (IBAN) van of namens de betrokkene;
- b. een leerlingnummer dat geen andere gegevens bevat dan bedoeld onder a;
- c. gegevens betreffende de aard van de studie en de periode gedurende welke de oud-leerling de opleiding heeft gevolgd;
- d. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.

17.4 De persoonsgegevens van oud-leerlingen worden slechts verstrekt aan:
- a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6, onder a, c en d, en artikel 5 onder b AVG.

17.5 De persoonsgegevens van een oud-leerling worden aanstonds verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of zodra de beheerder bekend wordt met diens overlijden.

Artikel 18 Klachten

18.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de beheerder worden nageleefd dient hij/zij zich te wenden tot de beheerder, dat wil zeggen degene die voor de verwerking van persoonsgegevens het aanspreekpunt is binnen Parmant Scholen, dan wel de functionaris voor de gegevensbescherming van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

18.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij/zij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.

Artikel 19 Inwerkingtreding, citeertitel en wijzigingen

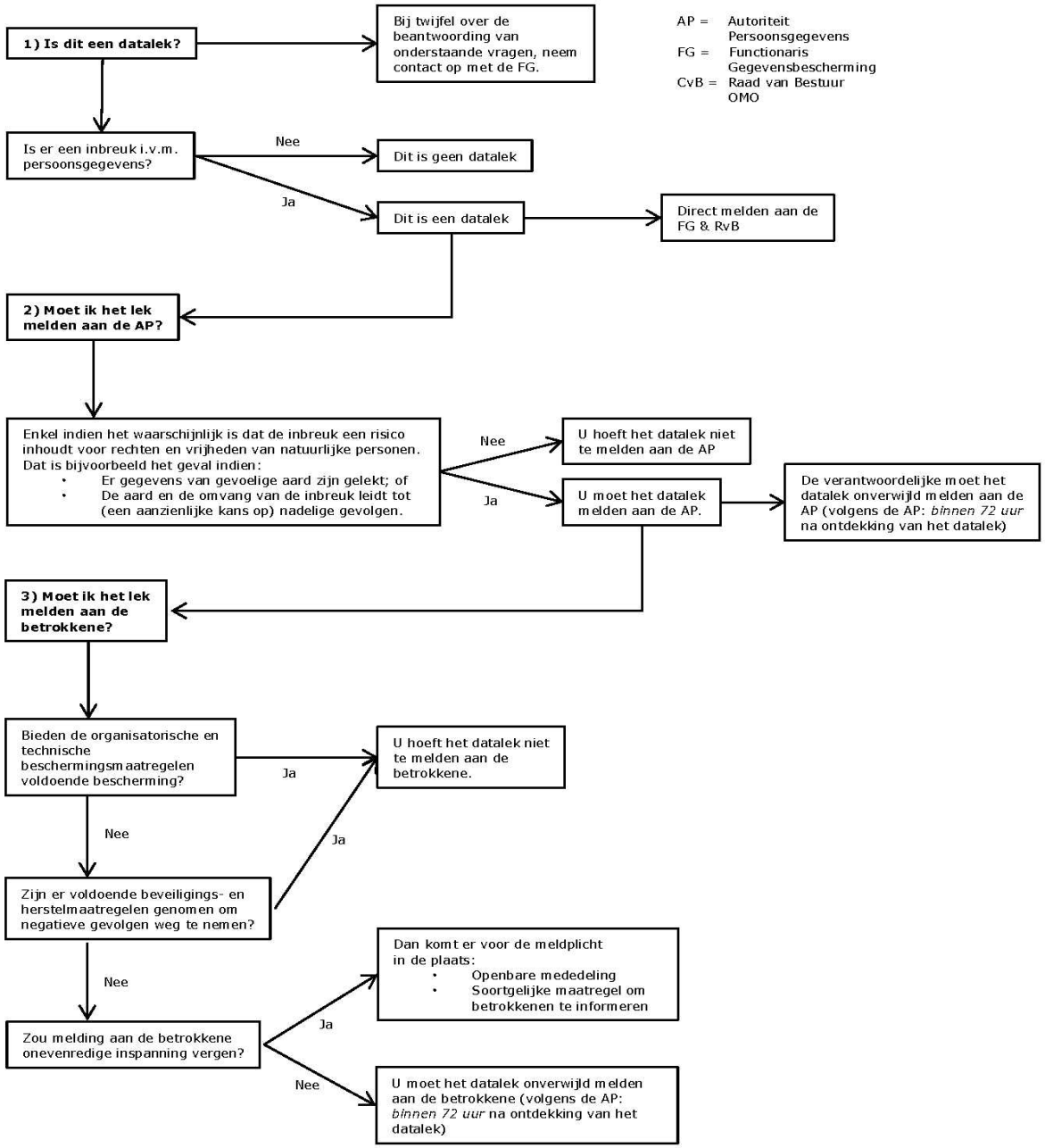
19.1 Dit reglement kan aangehaald worden als "privacyreglement verwerking leerlinggegevens Parmant Scholen" en treedt in werking op 25 mei 2018. Jaarlijks vóór 1 januari vindt een evaluatie plaats en zal indien nodig het reglement worden bijgesteld.

19.2 In het geval dat vereniging Ons Middelbaar Onderwijs op enig moment een nieuw privacyreglement voor al haar scholen van toepassing verklaart, zal onderhavig reglement daarop worden getoetst en zonodig worden bijgesteld.

19.3 Het reglement is, nadat de Oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op 20 maart 2018 instemming heeft verleend, vastgesteld door de beheerder en vervangt eventuele vorige versies.

19.4 Een afschrift van dit reglement stuurt de beheerder aan het bevoegd gezag.

Bijlage I Stroomschema betreffende datalek (artikelen 33 en 34 AVG)



Bijlage 2 Toelichting op het privacyreglement verwerking leerlinggegevens Parmant Scholen

Parmant Scholen heeft conform de vigerende wet- en regelgeving een privacyreglement opgesteld voor de verwerking van leerlinggegevens. Dit privacyreglement geldt voor alle afdelingen en scholen binnen Parmant Scholen.

Hiermee geeft Parmant Scholen binnen de kaders die het bevoegd gezag heeft gesteld,uitvoering aan haar zorgplicht voor de veiligheid van haar leerlingen en haar verplichtingen op grond van de AVG.

Het privacyreglement verwerking leerlinggegevens Parmant Scholen zal jaarlijks vóór 1 januari worden getoetst aan de vigerende wet- en regelgeving en relevante rechtspraak alsmede aan de adviezen van de Autoriteit persoonsgegevens. Indien nodig zal tot bijstelling ervan worden overgegaan.

Parmant Scholen zal, om correcte toepassing van dit privacyreglement te bevorderen, het personeel periodiek (laten) bijscholen over privacy, informatiebeveiliging en (het voorkomen van) datalekken.

Het voorliggende privacyreglement is voor eenieder te raadplegen op de websites van Parmant Scholen en haar scholen.

Dit privacyreglement is *niet* van toepassing op medewerkergegevens. Hiervoor verwijzen we naar het *privacyreglement verwerking medewerkergegevens Parmant Scholen*.

Voor algemene informatie over de AVG, privacy en verwerking van persoonsgegevens verwijzen we naar de websites van de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) en het Ministerie van Justitie (www.justitie.nl). Voor de tekst van de AVG wordt verwezen naar de website www.wetten.overheid.nl.

Bijlage 3 Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen
De meeste begripsbepalingen vloeien direct voort uit de AVG.

Persoonsgegevens
Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon zijn persoonsgegevens in de zin van de AVG. De AVG noemt de persoon wiens persoonsgegevens worden verwerkt de betrokkene.

Gegevens zijn persoonsgegevens als:
• de gegevens informatie bevatten over een natuurlijke persoon; en
• die persoon identificeerbaar is.

De aard van sommige persoonsgegevens brengt mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, omdat die gegevens gevoelige informatie over iemand verschaffen. Dit zijn bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens geldt een strenger beschermingsregime dan voor gewone persoonsgegevens.

Bijzondere persoonsgegevens zijn alle persoonsgegevens die informatie verschaffen over iemands:
• religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen;
• ras of etnische afkomst;
• politieke opvattingen;
• gezondheid;
• seksueel gedrag of gerichtheid;
• genetische en biometrische gegevens; en
• lidmaatschap van een vakvereniging.
Het volgt uit artikel 9 AVG dat deze specifieke gegevens worden gekwalificeerd als bijzondere persoonsgegevens.

Verder zijn bijzondere persoonsgegevens:
• strafrechtelijke persoonsgegevens; en
• persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd (bijvoorbeeld een straatverbod).
Deze persoonsgegevens zijn bijzonder op grond van artikel 10 AVG.

Het BSN-nummer is een bijzonder persoonsgegeven. De Nederlandse wetgeving, die ten aanzien van een nationaal identificatienummer door de AVG niet buiten werking wordt gesteld op grond van artikel 87 AVG, bepaalt namelijk dat een BSN-nummer alleen op wettelijke grondslag mag worden verwerkt. Daarmee is het de facto een bijzonder persoonsgegeven, ook al volgt dat niet direct uit artikelen 9 en 10 AVG.

Het uitgangspunt van de toepasselijke wet- en regelgeving is dat de Verwerkingsverantwoordelijke bijzondere persoonsgegevens niet mag verwerken. Dergelijke verplichtingen gelden evenzeer voor de beheerder, die zijn bevoegdheden ontleent aan de taken van de Verwerkingsverantwoordelijke. De AVG kent een aantal algemene en een aantal specifieke uitzonderingen op dit verbod.

Verwerking van persoonsgegevens
De verwerking van persoonsgegevens omvat de volgende handelingen (artikel 4 lid 2 AVG): een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Het gaat erom of iemand enige feitelijke macht of invloed, al dan niet via een computersysteem, over de gegevens kan uitoefenen: iemand moet een handeling met de gegevens kunnen verrichten. Als iemand geen macht of invloed kan uitoefenen op de persoonsgegevens, valt deze verwerking niet onder de AVG.

Verwerkingsverantwoordelijke
De verwerkingsverantwoordelijke is het bevoegd gezag, hier: de Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De Raad van Bestuur is (eind)verantwoordelijk voor alle verwerkingen van persoonsgegevens door Parmant Scholen en haar scholen.

Beheerder
De beheerder is degene die is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens zoals in dit reglement nader bepaald. In dit geval is de beheerder de rector van Parmant Scholen en daartoe behorende scholen. De beheerder valt als zodanig weer binnen de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke, maar heeft ten aanzien van verwerkingen door of namens Parmant Scholen en haar scholen specifieke verantwoordelijkheden.

Verwerker
Hiermee wordt bijvoorbeeld een externe organisatie als een APS (application service provider), een leverancier van digitale leermiddelen, een onderwijsbureau of een administratiekantoor bedoeld.

Als besloten wordt om feitelijke handelingen met betrekking tot gegevensverwerking door een verwerker te laten verrichten, zal met die verwerker een relatie worden aangegaan. De AVG stelt eisen aan de keuze van een verwerker en aan de manier waarop de relatie met die verwerker vastlegt:

- de verwerkingsverantwoordelijke moet zich ervan vergewissen dat de verwerker die wordt gekozen voldoende waarborgen biedt met betrekking tot de technische en organisatorische beveiliging;
- de verwerkingsverantwoordelijke moet een overeenkomst met de verwerker sluiten of een andere regeling treffen waardoor afdwingbare verbintenissen ontstaan;
- in de overeenkomst (of andere regeling) moet de verwerkingsverantwoordelijke onder meer bedingen dat de verwerker de persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke;
- er dient onder meer te worden bedongen dat de verwerker de beveiligingsverplichtingen nakomt die op de verwerkingsverantwoordelijke rusten op grond van de AVG;
- er mag niet zonder voorafgaande toestemming een sub-verwerker worden aangesteld;
- doorgifte naar derde landen vindt niet plaats, tenzij dit noodzakelijk is ter uitvoering van de overeenkomst of een wettelijke plicht, dan wel indien de betrokkenen expliciet zijn gevraagd om toestemming voor de doorgifte;
- de verwerker draagt zorg voor tijdige audits om aan te tonen dat wordt voldaan aan de verplichtingen uit de AVG die zowel op de verwerker als de verwerkingsverantwoordelijke rusten;
- de verwerkingsverantwoordelijke moet daadwerkelijk toezien op naleving van deze beveiligingsverplichtingen. Ook het recht daartoe zal in de overeenkomst moeten worden vastgelegd. De verwerker moet de verwerkingsverantwoordelijke direct op de hoogte stellen van inbreuken op de beveiliging zodat de verwerkingsverantwoordelijke kan voldoen aan de meldplicht die geldt op grond van artikel 33 AVG.

Tevens is het aan te raden heldere afspraken te maken over de aansprakelijkheidsverdeling.

In 2015 is er een Convenant *Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, leermiddelen en toetsen* afgesloten. In artikel 4 van dit convenant is afgesproken dat onderwijsinstellingen en ketenpartijen bij afspraken over digitale onderwijsmiddelen waarbij persoonsgegevens worden verwerkt, gebruik zullen maken van de model verwerkersovereenkomst die als bijlage bij het convenant is opgenomen. De Model verwerkersovereenkomst Versie 2.0 (versie 2016) is de opvolger van de model verwerkersovereenkomst die in 2015 in het kader van het convenant is opgesteld. Parmant Scholen hanteert een aangepaste versie van de verwerkersovereenkomst Versie 2.0 die wel is aangepast vanwege de inwerkingtreding van de AVG.

Betrokkene
De persoon wiens gegevens worden verwerkt, wordt "de betrokkene" genoemd. Hij of zij heeft een aantal bijzondere rechten, zoals het recht op inzage en verbetering van zijn gegevens en het recht op bezwaar tegen verwerking van zijn persoonsgegevens.

Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld, dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, worden de rechten van de betrokkene uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger (ouder of voogd) vereist.

Voor de verwerking van bepaalde persoonsgegevens, zoals beeldmateriaal, is toestemming van de betrokkene nodig. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

Veel van de verwerkingen door Parmant Scholen en haar scholen vloeien voort uit de wettelijke opdracht tot het geven van onderwijs. Hiervoor is naast de inschrijving als leerling geen specifieke toestemming vereist. Wel moet de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger bij de inschrijving volledig worden geïnformeerd over de persoonsgegevens die worden verwerkt en met name ook voor welke doeleinden.

Autoriteit Persoonsgegevens
De Autoriteit Persoonsgegevens ("AP") ziet er als onafhankelijke instantie op toe dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat de privacy van burgers ook in de toekomst gewaarborgd blijft.
Wanneer een organisatie zich niet houdt aan de wet, kan de AP maatregelen nemen. De belangrijkste daarvan is uitoefening van bestuursdwang en het opleggen van een bestuurlijke boete. Dat betekent dat de AP van de overtreder kan eisen dat hij de overtreding van de wettelijke regels binnen een bepaalde termijn ongedaan maakt. De AP kan daarbij een dwangsom opleggen. De AP kan ook een boete opleggen, bijvoorbeeld wanneer de verwerking van persoonsgegevens niet, onjuist of te laat is aangemeld of de meldplicht datalekken van artikel 33 AVG niet wordt nageleefd.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling
In artikel 2 is de doelstelling van dit reglement toegelicht. Tevens komt hierin de verhouding tot het privacyreglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs naar voren. Verwezen wordt tevens naar de preambule van dit reglement. Indien er onverhoopt sprake zou zijn van tegenstrijdigheid tussen beide reglementen, zal (de betreffende bepaling van) het privacyreglement voorgaan dat aan de leerling de beste bescherming biedt.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens
Organisaties mogen persoonsgegevens alleen verzamelen en verder gebruiken voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Die doeleinden moeten zij vooraf bepalen, dus voordat zij met het verzamelen van de gegevens beginnen. Ze mogen ook niet meer gegevens verzamelen dan strikt noodzakelijk is voor die doeleinden. Maar ook niet minder als dat tot onvolledige informatie leidt. Organisaties mogen persoonsgegevens verwerken voor meerdere doeleinden tegelijkertijd. Ze mogen de gegevens alleen gebruiken wanneer dat in overeenstemming is met de oorspronkelijke doeleinden. Persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt voor doeleinden die verenigbaar zijn met de welbepaalde, vooraf uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Een voorbeeld: de gegevens die een school in zijn leerlingenbestand heeft opgenomen mogen gebruikt worden om het aantal leerlingen dat de school met goed gevolg heeft afgesloten in kaart te brengen. De school mag deze persoonsgegevens echter niet aan een bedrijf verkopen in zodanige vorm dat het bedrijf er een profiel van de leerling mee kan maken op basis waarvan het de leerling vervolgens persoonlijk benadert. Het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen is in dit geval niet verenigbaar met de wijze waarop ze verder worden verwerkt.

Indien het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen of vergoedingen voor leermiddelen in extra schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten door oudervereniging wordt uitgevoerd, geldt in beginsel dat de oudervereniging een verwerker is in de zin van de AVG. Dat betekent dat een verwerkersovereenkomst met de oudervereniging moet worden gesloten, waarin de voorwaarden voor verstrekking van persoonsgegevens door Parmant Scholen en/of haar scholen aan de oudervereniging en verwerking van die gegevens worden vastgelegd.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens
In dit artikel wordt nader omschreven welke gegevens binnen het kader van het doel van de registratie kunnen worden geregistreerd.

Artikel 4 vindt haar oorsprong in de verwerkingen die onder de Wbp waren vrijgesteld van melding. Specifiek in het geval van onderwijs betreft dat artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit. De verwerkingen uit het Vrijstellingsbesluit zijn aangevuld aan de hand van de praktijk.

Burgerservicenummer/Onderwijsnummer
Het Burgerservicenummer (BSN) is een persoonsnummer dat in de eerste plaats bedoeld is voor het contact tussen burgers en de overheid. Organisaties buiten de overheid mogen het BSN alleen gebruiken als dat wettelijk is bepaald.
Het Burgerservicenummer (BSN) is een bijzonder persoonsgegeven waarop de AVG van toepassing is. Dit houdt kortgezegd in dat het BSN alleen mag worden gebruikt als dit in de wet staat en dan alleen voor de doeleinden die in de wet staan. In het onderwijs heet het BSN ook wel Onderwijsnummer. Iedereen die onderwijs volgt dat door de overheid wordt bekostigd, heeft er een. NB. dit is niet hetzelfde als het leerlingnummer dat door Parmant Scholen als pseudoniem voor een leerling wordt gebruikt ten behoeve van de administratie, het leerlingvolgsysteem enz.

Scholen zijn verplicht het Onderwijsnummer te gebruiken in hun administratie ten behoeve van DUO. Alleen kinderen van ouders die in Nederland belasting betalen en/of aanspraak (kunnen) maken op de sociale voorzieningen hebben een BSN. Ook kinderen zonder een officiële verblijfstatus kunnen echter - zonder zorgen over de bekostiging – worden ingeschreven. De betreffende leerling krijgt (in een later stadium) een Onderwijsnummer toegewezen door DUO.

Het onderwijsnummer mag niet worden gebruikt voor eigen doeleinden van Parmant Scholen en haar scholen. Zo mag het niet verschijnen op lijsten met leerlinggegevens voor allerlei doeleinden, zoals bijvoorbeeld de samenstelling van klassen/groepen.

Anti-pestprogramma's
De AP heeft op zijn website Q&A’s voor scholen die gebruik willen maken van zogenoemde anti-pestprogramma’s. Scholen gaan de strijd aan tegen pesten met behulp van speciale anti-pestprogramma’s. De bijbehorende software kan pestgedrag onder leerlingen monitoren en signaleren. Hierbij worden persoonsgegevens van leerlingen verwerkt. Scholen moeten zich bij het gebruik van anti-pestprogramma’s aan de relevante wet- en regelgeving houden. Als scholen daarbij gegevens over bijvoorbeeld ras, godsdienst en lichamelijke of geestelijke gezondheid van leerlingen verwerken dan moeten zij zich ervan bewust zijn dat zij bijzondere persoonsgegevens verwerken.

Hiervoor gelden strengere eisen. de AP vindt het belangrijk dat scholen weten aan welke eisen zij moeten voldoen als zij anti-pestprogramma's gebruiken. Deze Q&A's zijn hier te vinden: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/gebruik-van-anti-pestprogrammas-het-onderwijs.

Artikel 5 Verwerking van bijzondere persoonsgegevens
Bijzondere categorieën van persoonsgegevens mogen worden verwerkt indien de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens is ook mogelijk indien de verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de leerling en de leerling (fysiek of juridisch) niet in staat is zijn toestemming te geven. Bij een "vitaal belang" kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een belang dat voor het leven van de betrokkene essentieel is. Er kan een dringende medische noodzaak aanwezig zijn waardoor de persoonsgegevens van de betrokkene moeten worden verwerkt. De noodzaak om op te treden is in dat geval zo dringend dat in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd om toestemming van de betrokkene te vragen. Een voorbeeld is als de betrokkene bewusteloos is geraakt en hulpverlening dient plaats te vinden. Ten slotte is de verwerking van bijzondere persoonsgegevens ook mogelijk in het kader van het verzorgen van onderwijs, en indien Parmant Scholen in rechte wordt betrokken, dan wel zelf een rechtsvordering instelt.

Artikel 6 Verwerkingsregister
Parmant Scholen brengt in kaart op welke grondslag(en) verschillende categorieën van persoonsgegevens mogen worden verwerkt en legt dit vast in het verwerkingsregister. Het verwerkingsregister omvat de kenmerken die in artikel 6 zijn genoemd en dient toegankelijk te zijn voor de betrokkene, bijvoorbeeld via de website of ter inzage. Het verwerkingsregister van Parmant Scholen sluit aan bij het verwerkingsregister dat de Raad van Bestuur in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke voor (heel) de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en (al) haar scholen maakt.

Artikel 7 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens
Alle gegevens over een leerling die vallen onder dit reglement vormen tezamen het dossier van de betreffende leerling. De gegevens kunnen dus over meerdere (afzonderlijke) registraties zijn verspreid.

Dit leerlingdossier bestaat uit de leerlingadministratie (administratieve gegevens, hieronder a-d) en informatie die nodig is voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerling (ook wel het feitelijke leerlingdossier genoemd, hieronder e-i).

Het leerlingdossier kan de volgende gegevens over een leerling bevatten:
a. gegevens over in- en uitschrijving;
b. gegevens over afwezigheid;
c. adresgegevens;
d. gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt;
e. het onderwijskundig rapport;
f. gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen;
g. gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling;
h. verslagen van gesprekken met de ouders;
i. de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek.

Artikel 8 Verstrekking van persoonsgegevens
Verstrekken van persoonsgegevens omvat elke vorm van bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, ongeacht de wijze waarop dit gebeurt. Het kan mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg gebeuren. Ook het raadplegen van gegevens valt onder verstrekken. Van verstrekken is ook sprake als een persoon over de schouder van een ander meekijkt. Synoniemen voor het verstrekken van persoonsgegevens zijn het delen of uitwisselen van persoonsgegevens. In het algemeen geldt dat het verstrekken van persoonsgegevens verenigbaar moet zijn met het doel van het verzamelen daarvan. Of dit het geval is, hangt af van de concrete omstandigheden.

Voorwaarden voor het verstrekken
Als iedere gegevensverwerking dient het verstrekken in overeenstemming met de wet, behoorlijk en zorgvuldig te geschieden. De persoonsgegevens moeten verzameld zijn voor welbepaalde, vooraf uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. De verwerking moet een rechtmatige grondslag hebben en mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. De AVG bevat een opsomming van de enige gronden voor een toelaatbare gegevensverwerking. Met verwerken worden bedoeld alle handelingen met persoonsgegevens vanaf het verzamelen tot aan het vernietigen. Verstrekken is een vorm van verwerken.

Belangrijkste grondslagen voor het verstrekken van persoonsgegevens
De verwerkingsverantwoordelijke / de beheerder mag persoonsgegevens verstrekken aan derden met name als een leerling (of diens wettelijke vertegenwoordiger) zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven, als de verwerkingsverantwoordelijke / beheerder gegevens moet verstrekken op grond van een wettelijk voorschrift of als de verstrekking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verwerkingsverantwoordelijke / de beheerder of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt. Persoonsgegevens mogen niet zonder meer door een sub-verwerker worden verwerkt en doorgegeven naar derde landen zonder uitdrukkelijke toestemming.

Toestemming van de leerling (diens wettelijke vertegenwoordiger) is een grondslag waarop de verwerkingsverantwoordelijke / beheerder persoonsgegevens mag verstrekken aan derden. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist (let er op dat leerlingen vanaf 16 jaar zelf toestemming moeten geven). Toestemming moet vrij en ondubbelzinnig zijn, dus in die zin dat bijvoorbeeld inschrijving op de school niet afhankelijk is van het geven van toestemming. Deze toestemming kan echter op elk moment worden ingetrokken. Daarmee vervalt de grondslag van de verstrekking en is de verstrekking onrechtmatig. Instemming van de (G)MR voor een bepaalde verstrekking vervangt de individuele toestemming niet. Als de verwerkingsverantwoordelijke / beheerder toestemming vraagt, moet deze duidelijk uitleggen waar de toestemming voor nodig is en wat de gevolgen zijn van het geven van toestemming.

De verwerkingsverantwoordelijke/ beheerder kan verplicht zijn om bepaalde persoonsgegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke plicht. In deze toelichting wordt gewezen op de verplichting van de school en het samenwerkingsverband om (bijzondere) persoonsgegevens van leerlingen met elkaar te delen voor de uitvoering van hun taken in het kader van passend onderwijs.

Gegevens over de gezondheid van een persoon zijn bijzondere gegevens in de zin van artikel 9 AVG. Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen, ook gegevens over IQ en sociaal-emotionele problematiek vallen daaronder. Scholen hebben een wettelijke zorgplicht voor het geven van passend onderwijs, waaruit voortvloeit dat zij gegevens over de gezondheid mogen verwerken voor zover dat noodzakelijk is met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand. Voor *samenwerkingsverbanden* bestaat een wettelijke zorgplicht op basis waarvan gezondheidsgegevens kunnen worden verwerkt. Deze bepaling ziet op (alleen) de verwerkingen van gezondheidsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het sbo, het (v)so, de advisering van scholen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en de toekenning van middelen voor extra ondersteuning en –voorzieningen aan scholen ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen. Aan derden, behalve het bevoegd gezag van de betrokken school, mag het samenwerkingsverband die gegevens niet verstrekken (behoudens met toestemming van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger).

Parmant Scholen verstrekt persoonsgegevens aan hulpverleningsinstanties en politie indien daarom wordt gevraagd. Parmant Scholen maakt daarbij een afweging of het verstrekken van persoonsgegevens over de betrokkene noodzakelijk is uit

hoofde van haar zorgplicht voor de betrokkene en of andere leerlingen dan wel een ander zwaarwegend gerechtvaardigd belang dient. Indien dat het geval is, zal Parmant Scholen de persoonsgegevens verstrekken en de betrokkene (of diens wettelijke vertegenwoordiger) daarover informeren. Hulpverleningsinstanties betreft onder meer GGD, GGZ-instellingen, Plusteam, Leerplichtambtenaren, Wij Eindhoven en Veilig Thuis.

Praktijkvoorbeeld
De verwerkingsverantwoordelijke / beheerder mag persoonsgegevens niet gebruiken voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verkregen. Zo kan de rector/docent/enz. het telefoonnummer van (de ouders van) een leerling niet zo maar verstrekken aan de (ouders van) andere leerlingen. Dit mag alleen als dat verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Of dat het geval is, hangt af van de concrete omstandigheden. Als de leerling (diens wettelijke vertegenwoordiger) zijn toestemming heeft gegeven, zal verstrekking vrijwel steeds verenigbaar zijn met het doel van verkrijging.

Strafrechtelijke gegevens
Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen mogen alleen verwerkt worden onder toezicht van de overheid of indien de verwerking is toegestaan bij Unierechtelijke of nationale wetgeving die passende waarborgen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen bieden.

Naast bijzondere persoonsgegevens kent de AVG ook persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. De AVG geeft ruimte om strafrechtelijke gegevens te verwerken, mits dit geschiedt onder toezicht van de overheid of indien de verwerking is toegestaan bij lidstaatrechtelijke bepalingen die passende waarborgen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen bieden. In artikel 31 UAVG wordt voorgesteld om aan deze ruimte invulling te geven door handhaving van artikel 22 van de Wet bescherming persoonsgegevens. Dit artikel geeft organen die belast zijn met de toepassing van het strafrecht de bevoegdheid om dergelijke persoonsgegevens te verwerken. Parmant Scholen kan persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten dan enkel verwerken ter:

a. beoordeling van een verzoek van betrokkene om een beslissing over hem te nemen of aan hem een prestatie te leveren of;
b. bescherming van zijn belangen voor zover het gaat om strafbare feiten die zijn - of op grond van feiten en omstandigheden naar verwachting zullen worden - gepleegd jegens Parmant Scholen of jegens diens medewerkers.

Als uitgangspunt staan persoonsgegevens van leerlingen alleen op het intranet (de interne website) en/of het ouderportaal en/of andere besloten digitale omgevingen van Parmant Scholen en haar scholen, waar derden geen toegang toe mogen hebben. Er zal dus zorgvuldig moeten worden afgewogen welke gegevens aldaar beschikbaar worden gesteld en welke autorisaties aan welke personen worden toegekend. Uiteraard moet de beveiliging van het intranet en/of het ouderportaal etc. voldoen aan een passend beveiligingsniveau (zie ook de toelichting bij artikel 10).

Artikel 9 Toegangsrechtenmatrix

Transparantie waarborgt de privacy. Vereist is dat duidelijk wordt aangegeven wie toegang hebben tot welke persoonsgegevens. In de regel zijn dit medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke en van de beheerder, denk aan de schooldirecteur, de administrateur, de leerkracht en de intern begeleider. Niet alle medewerkers hebben toegang tot dezelfde persoonsgegevens van leerlingen; dit hangt af van hun specifieke taken binnen de organisatie en hun professionele relatie tot specifieke leerlingen. In dit artikel is deze differentiatie nog eens aangegeven.

Toegang hebben tot persoonsgegevens is het hebben van inzage zonder dat enige feitelijke macht of invloed kan worden uitgeoefend op de persoonsgegevens. In zijn algemeenheid valt het recht van *toegang* tot persoonsgegevens samen met het recht tot *verwerking* van persoonsgegevens door degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.

Wie toegang heeft tot welke leerlinggegevens hangt af van de specifieke taken van de betreffende persoon binnen de organisatie. bijgehouden in een matrix die regelmatig moet worden geëvalueerd in die zin dat wordt gekeken of de autorisaties verder kunnen worden geminimaliseerd.

Daarnaast zijn er nog andere partijen die toegang hebben tot de persoonsgegevens op basis van de AVG. De AVG kenschetst in algemene termen een aantal situaties. Te denken valt aan politiediensten in geval van opsporing van strafbare feiten en aan GGD-en die de leerlingenadministratie mogen opvragen in geval van uitzonderlijke situaties zoals het uitbreken van een epidemie.
Medewerkers hebben toegang tot die toegestane categorieën van gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak. Er zijn dan minimaal vijf groepen te onderscheiden:

- degenen die belast zijn met het geven van onderwijs (leerkrachten);
- degenen die belast zijn met het verzorgen van begeleiding van leerlingen (mentoren of leerlingbegeleiders);
- degenen die leiding geven aan het geven van onderwijs en/of de begeleiding van leerlingen (directie, (zorg)coördinatoren en/of de afdelingsleiding)

- degenen die de verwerkingen moeten uitvoeren (bijvoorbeeld de schooladministratie);
- of diegenen die "noodzakelijk betrokken zijn bij de begeleiding van leerlingen" (bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werker of de schoolpsycholoog).

Voor privacygevoelige, bijzondere persoonsgegevens gelden(nog) strengere eisen. Het moge duidelijk zijn dat voor bijvoorbeeld de gegevens van een leerling wat betreft de zorg en begeleiding (privacygevoelige gegevens) beperkte toegang is. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor diegenen die *noodzakelijk* betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen en diegenen die de leiding hebben over de begeleiding. In de praktijk betekent dit: de schoolleiding en de zorgcoördinator, en mogelijk de leerlingbegeleider in de school. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker die aan de school verbonden is toegang worden verleend tot (een deel) van deze gegevens. Voor mentoren kan een beperkt deel toegankelijk zijn (gegevens van bijvoorbeeld intelligentie onderzoek of de schoolvragenlijst). Over het algemeen zal de mentor geen inzagerecht hebben in alle gegevens. Dit is namelijk voor de uitoefening van zijn functie niet noodzakelijk.

Anderen krijgen alleen toegang tot de persoonsgegevens indien:
- de ouders of leerling zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door de onderwijsinstelling, of
- de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de leerling (bijvoorbeeld een dringende medische noodzaak).

Artikel 10 Functionaris voor de gegevensbescherming
De functionaris voor de gegevensbescherming ziet toe op de verwerking van persoonsgegevens binnen de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs overeenkomstig het bij en krachtens de wet bepaalde. De functionaris opereert onafhankelijk en kan wat betreft de uitoefening van zijn/haar functie geen aanwijzingen ontvangen van de verwerkingsverantwoordelijke die hem heeft benoemd. Het is van belang dat het centrale aanspreekpunt voor de verwerking van persoonsgegevens binnen Parmant Scholen de werkzaamheden goed afstemt met die van de functionaris voor de gegevensbescherming.

Artikel 11 Beveiliging en geheimhouding
Gegevensverwerkers moeten ook veel aandacht besteden aan de beveiliging van privacygevoelige informatie. Zij zijn verplicht die gegevens geheim te houden voor onbevoegden en personen die niets met de verwerking van doen hebben. Voor de beveiliging van de website, het intranet en het ouderportaal verwijzen wij naar artikel 10.2 en de hierboven opgenomen toelichting daarop.

De AVG is over beveiliging kort en helder: in artikel 32 AVG wordt de verwerkingsverantwoordelijke de zorg opgelegd voor ‘een op het risico afgestemd beveiligingsniveau’ tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Hetzelfde geldt voor het niveau van beveiliging dat de beheerder dient aan te houden. Dit wordt bereikt door het nemen van passende en organisatorische maatregelen.

De term ‘een passend beveiligingsniveau’ geeft in dit verband aan, dat een afweging wordt gemaakt tussen de te leveren beveiligingsinspanning (ook de kosten!) en de gevoeligheid van de persoonsgegevens. Ook als de verwerkingsverantwoordelijke of de beheerder een verwerker inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens moet hij zorgdragen voor, en toezien op een afdoende beveiliging van de persoonsgegevens door de verwerker. Sterker nog, een verwerkingsverantwoordelijke (en dus ook de beheerder) mag alleen in zee gaan met een verwerker die passende maatregelen garandeert. Dat betreft dan zowel de beveiliging van de apparatuur en programmatuur van de verwerker als de bescherming van de gegevens die door de verschillende communicatienetwerken reizen. Over de beveiliging van persoonsgegevens is meer informatie te vinden op de website van de AP.

Als de verwerkingsverantwoordelijke of de beheerder derden inschakelt bij de verwerking van persoonsgegevens (bijvoorbeeld voor de salarisadministratie) is de verwerkingsverantwoordelijke ervoor verantwoordelijk dat die derden ook geschikte beveiligingsmaatregelen treffen. Zo'n derde wordt in de AVG aangeduid als "verwerker". De verwerkingsverantwoordelijke en namens hem de beheerder, zijn verplicht om met iedere verwerker een zogenaamde verwerkersovereenkomst te sluiten, waarin de beveiligingsverplichtingen van de verwerker zijn opgenomen. Zie ook de toelichting bij de definitie van ‘verwerker’.

In het ‘Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, leermiddelen en toetsen’ is afgesproken in artikel 4 van dit convenant dat onderwijsinstellingen en ketenpartners bij afspraken over digitale onderwijsmiddelen waarbij persoonsgegevens worden verwerkt gebruik maken van de model verwerkersovereenkomst die als bijlage bij het convenant is opgenomen. De Model verwerkersovereenkomst Versie 3.0 (versie 2018) voldoet aan de vereisten die de AVG stelt.

Voor onderwijsinstellingen is met name de NEN-EN-ISO/IEC 27002:2017van belang. Dit is een praktijkrichtlijn met beheersmaatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. Bij de toetsing van beveiligingsmaatregelen van onderwijsinstellingen aan de AVG gebruikt de AP (onder andere) het bepaalde in de NEN-EN-ISO/IEC 27002:2017als uitgangspunt. De beheerder dient periodiek na te gaan of de beveiligingsnomen zijn aangescherpt.

Artikel 12 Meldplicht datalekken

Sinds 1 januari 2016 kennen we een meldplicht datalekken. Deze is thans vervat in artikelen 33 en 34 AVG. Artikel 33 AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke de AP uiterlijk binnen 72 uur in kennis stelt van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Met andere woorden: in geval van een ernstig datalek bij Parmant Scholen en haar scholen is de verwerkingsverantwoordelijke (het bevoegd gezag van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs) verplicht een melding te doen bij de AP. In sommige gevallen moeten ook de betrokkenen van het datalek op de hoogte worden gesteld.

De meldplicht datalekken vloeit voort uit de beveiligingsverplichting van artikel 32 AVG. Deze verplichting houdt in dat passende technische en organisatorische maatregelen moeten worden getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verwerkingsverantwoordelijke moet dus, zoals hierboven al aangegeven, een adequaat beveiligingsniveau hanteren. Hetzelfde geldt voor de beheerder.
De meldplicht van artikel 33 AVG geldt alleen voor datalekken die een risico inhouden voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, zogenaamde 'ernstige' datalekken. Indien persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, is er al snel sprake van een 'ernstig' datalek. Gegevens over prestaties op school kunnen worden beschouwd als gevoelig, maar ook gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens vallen in deze categorie. Hetzelfde geldt voor leerlinggegevens betreffende gezondheid, ras, godsdienst of levensovertuiging. Gaat het niet om gevoelige persoonsgegevens, dan moet aan de hand van de aard en de omvang van het datalek worden vastgesteld of sprake is van een 'ernstig' datalek.

Een ernstig datalek moet op grond van artikel 33 AVG uiterlijk binnen 72 uur na ontdekking door de verwerkingsverantwoordelijke bij de AP worden gemeld.

Als de technische beschermingsmaatregelen onvoldoende bescherming bieden en het datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de betrokkenen, dan is de verwerkingsverantwoordelijke verplicht om ook hen onverwijld te informeren over het lek. Daarvan is ook snel sprake indienpersoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt. melding aan de betrokkenen moet op grond van onverwijld geschieden. Een concrete termijn voor de melding aan de betrokkenen heeft de AP niet gegeven. Het ligt echter voor de hand hiervoor ook uit te gaan van een termijn van 72 uur na ontdekking van het datalek. Voornoemde termijnen brengen met zich mee dat een (potentieel) datalek zo spoedig mogelijk na ontdekking *intern* door de medewerker die het (potentiële) datalek ontdekt gemeld moet worden bij de FG en CvB, zodat de verwerkingsverantwoordelijke vervolgens tijdig kan beoordelen of melding aan de AP en eventueel de betrokkenen moet plaatsvinden.

Het is raadzaam de interne procedures ten aanzien van interne melding van een (potentieel) datalek neer te leggen in een datalekkenprotocol.

Bij schending van de meldplicht datalekken (het niet, niet tijdig of niet correct melden) kan de AP op grond van de AVG forse boetes uitdelen van maximaal EUR 20 miljoen of 4% van de wereldwijde jaaromzet. Dergelijke boetes kunnen ook worden opgelegd indien sprake is van onzorgvuldige verwerking van persoonsgegevens of een inadequaat beveiligingsniveau.

Verwezen wordt naar het in de bijlage 1 bij dit reglement opgenomen stroomschema voor het identificeren van een datalek en hoe te handelen in het geval van een datalek.

Het is van groot belang dat privacy, informatiebeveiliging en (het voorkomen van) datalekken voldoende aandacht heeft binnen Parmant Scholen en haar scholen.

Artikel 13 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling
De gegevensbeschermingseffectbeoordeling is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. Hierdoor kan Parmant Scholen maatregelen nemen om risico's te verkleinen.

Parmant Scholen verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van leerlingen. Het gaat hierbij om een groot aantal leerlingen, alsmede om een grote hoeveelheid aan gegevens. Zo bevatten leerlingdossiers standaard bijzondere persoonsgegevens als het BSN-nummer van leerlingen en studieresultaten. Daarnaast worden diverse gegevens verwerkt die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid van de leerlingen. Dit levert een hoog privacyrisico op, reden waarom Parmant Scholen op grond van de AVG verplicht is om de privacyrisico's in kaart te brengen. Als de gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitwijst dat de verwerking gepaard gaat met een hoog risico dat de verwerkingsverantwoordelijke niet kan beperken door maatregelen die (met het oog op beschikbare technologie en uitvoeringskosten) redelijk zijn, dient de Autoriteit Persoonsgegevens vóór de verwerking te worden geraadpleegd.

De AVG verplicht organisaties die grote hoeveelheden persoonsgegevens verwerken om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling te doen. Onderwijsinstellingen (binnen de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is de privacybescherming van leerlingen vergaand gemandateerd aan de rectoren/directeuren van haar scholen c.q. scholengroepen) zijn hiertoe gehouden vanwege de omvang van haar bestanden alsmede het feit dat verschillende bijzondere persoonsgegevens (BSN, identiteitsbewijs, gegevens over gezondheid) worden verwerkt. De gegevensbeschermingseffectbeoordeling is als het ware een nulmeting waaruit kan worden geconcludeerd of de beveiliging op orde is.

De beoordeling bevat ten minste:

a. een systematische beschrijving van de beoogde verwerking en verwerkingsdoeleinden;
b. een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerking met betrekking tot de doeleinden;
c. een beoordeling van de risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen;
d. de beoogde maatregelen om de risico aan te pakken, waaronder waarborgen en veiligheidsmaatregelen.

Parmant Scholen is gehouden, indien uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat er sprake is van een onevenredig hoog risico, de AP te raadplegen. De melding als zodanig betekent niet dat de (voorgenomen) verwerkingen zijn toegestaan. Van rechtmatige verwerking is immers slechts sprake indien aan alle verplichtingen op grond van de AVG wordt voldaan.

Daarvan is bijvoorbeeld sprake wanneer blijkt dat het leerlingvolgsysteem of het leerlingdossier niet voldoende is beveiligd. Voor de beveiliging geldt de standaard NEN-EN-ISO/IEC 27002:2017. Aan de hand van deze ISO-normen kan worden getoetst of wordt voldaan aan de beveiligingsstandaarden. In veel gevallen zal de gegevensbeschermingseffectbeoordeling zich ook uitstrekken tot de ingeschakelde verwerkers, aangezien daar waarschijnlijk de risico's worden gelopen.

De AP zal binnen acht weken na de raadpleging schriftelijk advies uitbrengen. Deze termijn mag met zes weken worden verlengd. Het advies houdt maatregelen in ter aanpassing van de werkwijze en/of beveiliging dan wel acceptatie van de situatie.

Artikel 14 Informatieplicht

Alle organisaties die persoonsgegevens gebruiken hebben een informatieplicht. Dit betekent dat zij de personen op wie de gegevens betrekking hebben, moeten laten weten wat zij met hun gegevens gaan doen. Parmant Scholen en haar scholen dienen *op eigen initiatief* aan de betrokkenen kenbaar te maken welke verwerkingen van persoonsgegevens ze heeft en waarom. Dit is een belangrijk instrument in de AVG om het gegevensverkeer transparant te maken.

Parmant Scholen en haar scholen kunnen dit kenbaar maken door een opgave van de verwerkingen op de website en/of in de schoolgids op te nemen en door op formulieren, waarop gegevens worden uitgevraagd, naar de opgave op de website en/of in de schoolgids te verwijzen. Het is aan te bevelen in deze informatie naar de betrokkenen ook de rechten van betrokkenen (recht van inzage, correctie, verwijdering en bezwaar; in dit reglement omschreven in artikel 15) expliciet op te nemen en de procedureafspraken (bij wie kan op welke wijze een verzoek of klacht worden ingediend) te benoemen op de website en/of in de schoolgids.

Het is verstandig om naast een opmerking in de schoolgids en op de website, bij inschrijving van nieuwe leerlingen gericht te wijzen op het feit dat de school een leerlingenadministratie en een leerlingvolgsysteem (inclusief zorggegevens) bijhoudt en wat het doel hiervan is. Met deze maatregelen (bij inschrijving, schoolgids en website) is niet geregeld dat een leerling in een overleg met derden besproken mag worden. Een overleg met derden kan anoniem plaatsvinden, dus zonder dat de leerling identificeerbaar is. Indien voor het te voeren overleg met derden het verstrekken van persoonsgegevens van de leerling noodzakelijk is, geschiedt dit op wettelijke grondslag of op basis van uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene en wordt de betrokkene daarover vooraf geïnformeerd.

De informatieplicht geldt wanneer de gegevens worden verzameld via bijvoorbeeld een formulier of via internet. Ook wanneer de gegevens via derden worden verkregen geldt de informatieplicht, tenzij de verstrekker van de gegevens de betrokkenen al heeft geïnformeerd of tenzij de informatieplicht tot onevenredige inspanningen voor de beheerder leidt. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als het zeer tijdrovend is om het adres van de betrokkene te achterhalen en adverteren onvoldoende garantie geeft.

Betrokkenen hoeven niet geïnformeerd te worden als hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht. In dat geval dient de beheerder de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

De informatieverstrekking aan de betrokkene moet in ieder geval omvatten:
- wie de verwerkingsverantwoordelijke en de beheerder is; en
- het doel of de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

Daarmee kan de beheerder echter niet altijd volstaan. De beheerder moet nadere informatie verschaffen als dat tegenover de betrokkene nodig is om een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. De beheerder zal zich dus moeten afvragen of hij uit oogpunt van zorgvuldigheid meer of minder gedetailleerde informatie over de verwerking aan de betrokkene moet verstrekken. De beheerder moet daarbij rekening houden met (i) de aard van de gegevens, (ii) de omstandigheden waaronder hij deze heeft verkregen en (iii) het gebruik dat hij ervan gaat maken. Hoe gevoeliger de gegevens die de beheerder verwerkt voor de betrokkene liggen, hoe meer reden er is om de betrokkene gedetailleerd te informeren over de gegevensverwerking.

Artikel 15 Rechten van de betrokkene
Iedereen mag met redelijke tussenpozen vragen of, en zo ja welke persoonsgegevens de onderwijsinstelling ten aanzien van hem verwerkt. Als de betrokkene de onderwijsinstelling buitensporig vaak met een dergelijk verzoek benadert, hoeft daaraan geen gehoor te worden geven.

Alle verzoeken op grond van artikel 15, worden gericht aan de beheerder en ook door deze afgehandeld. Dit geldt ook in het geval het gaat om verwerkingen van persoonsgegevens die worden uitgevoerd door vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, teneinde te waarborgen dat de betrokkene één aanspreekpunt heeft.

Verzoek om inzage
Een verzoek om inzage (maar dit geldt ook voor verzoek tot bijvoorbeeld correctie) moet binnen vier weken worden beantwoord. Het antwoord moet schriftelijk zijn, tenzij een gewichtig belang van de betrokkene vergt dat een andere vorm wordt gekozen, bijvoorbeeld mondeling. Een per elektronische post verzonden antwoord is ook schriftelijk.
- Het antwoord moet in een begrijpelijke vorm bevatten;
- een volledig overzicht van de door de beheerder verwerkte gegevens van de betrokkene;
- een omschrijving van het doel of de doeleinden van de gegevensverwerking;
- de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers;
- alle beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

De beheerder mag een redelijke vergoeding in rekening brengen vanwege kopieerkosten die ten hoogste EUR 22,50 bedraagt in het geval dat:
- het afschrift bestaat uit meer dan honderd pagina's of
- het bericht bestaat uit een afschrift van een, vanwege de aard van de verwerking, moeilijk toegankelijke gegevensverwerking.

Verzoek tot correctie
De betrokkene mag verzoeken zijn gegevens te corrigeren. Daarbij moet hij of zij de gewenste wijzigingen aangeven. Correctie houdt in:
- verbeteren;
- aanvullen;
- afschermen; of
- op een andere manier er voor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer worden gebruikt.

De beheerder is alleen verplicht te corrigeren als de gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, of op andere wijze in strijd met een voorschrift van de AVG of een andere wet zijn verwerkt.

Verzoek tot verwijdering (het recht op vergetelheid)
Op grond van artikel 17 AVG heeft de betrokkene recht op verwijdering van gegevens (het recht op vergetelheid). De hem of haar betreffende persoonsgegevens worden gewist indien:
a) de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
b) de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
c) de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking,
d) de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
e) de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de beheerder rust;

Vervolgens neemt Parmant Scholen, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om beheerder die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de beheerder heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen.

Parmant Scholen kan het verzoek weigeren indien het gegevens betreft:
a) voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
b) voor het nakomen van een in een wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke / de beheerder rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend;
c) om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
d) met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden voor zover dit niet mogelijk is na anonimisering;
e) voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Het recht van verzet (bezwaar tegen gegevensverwerking)
Wanneer de betrokkene een gerechtvaardigd individueel belang kan aantonen, moet de beheerder de verwerking van diens gegevens staken (zie o.a. artikel 21 AVG).

Gaat het om commerciële doeleinden (denk aan direct marketing door en ten behoeve van de beheerder) of charitatieve doeleinden (denk aan fondswerving), dan hoeft de betrokkene zelfs niets aan te tonen; hij kan bezwaar aantekenen, waarbij zijn gerechtvaardigd individueel belang zonder meer wordt erkend. De verwerking van zijn persoonsgegevens voor het betreffende doeleinde moet worden gestaakt.

Rechtsbescherming
Parmant Scholen is onderdeel van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, voor leerlingen (en hun wettelijk vertegenwoordigers) van bijzondere scholen staat de weg naar de burgerlijke rechter open.

Artikel 16 Bewaartermijnen
De AVG regelt dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Voor sommige persoonsgegevens gelden specifieke wettelijke bewaartermijnen, bijvoorbeeld 'maximaal x jaar' of in 'ieder geval x jaar'. De beheerder bepaalt aan de hand van het doel hoe lang het noodzakelijk is de desbetreffende gegevens te bewaren. Als uitgangspunt zal de beheerder aanknopen bij de door vereniging Ons Middelbaar Onderwijs voorgeschreven bewaartermijnen.

Leerlingdossier
Als uitgangspunt dienen leerlinggegevens uiterlijk twee jaar na de uitschrijving van de leerling bij Parmant Scholen te worden verwijderd, tenzij op grond van een wettelijke bewaarplicht een langere termijn geldt. Zo bepaalt artikel 6 Besluit bekostiging Wvo) dat de gegevens uit de leerlingenadministratie ("administratieve gegevens") ten minste gedurende vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven bewaard moeten worden. Voor de feitelijke gegevens over het onderwijs en de begeleiding van een leerling, waaronder begrepen het onderwijskundig rapport, geldt de (reguliere) maximale bewaartermijn van twee jaar.

Schooladvies
Het schooladvies dat de basisschool geeft aan een leerling van groep 8 vormt onderdeel van het onderwijskundig rapport. De ontvangende school voor voortgezet onderwijs moet het onderwijskundig rapport drie tot vijf jaar bewaren nadat de leerling de basisschool heeft verlaten. Na deze bewaartermijn kan de school voor voortgezet onderwijs de gegevens vernietigen of aan de ouders meegeven.

Website en sociale media
De gegevens op de website worden direct verwijderd wanneer de betrokkene (16 jaar en ouder) of diens wettelijk vertegenwoordiger daarom verzoekt maar in ieder geval na uitschrijving van de leerling.

Verwerkingen van persoonsgegevens ter uitvoering van de *Leerplichtwet* worden door de beheerder verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de leerplicht is geëindigd.

Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt voor het verstrekken van de vergoeding van de kosten verbonden aan het *leerlingenvervoer*, als bedoeld in artikel 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de Expertisecentra, dienen de persoonsgegevens te worden verwijderd uiterlijk twee jaren na afloop van het schooljaar waarop de verstrekking van de vergoeding betrekking heeft.

Indien sprake is van *bezwaarschriften, klachten of gerechtelijke procedures*, dienen de persoonsgegevens uiterlijk na twee jaar te worden verwijderd nadat het bezwaarschrift, de klacht of de gerechtelijke procedure is afgehandeld .

Documentbeheer
De gegevens die verzameld zijn met het oog op de registratie van de ontvangst, de behandeling en de afdoening van documenten door de beheerder worden verwijderd uiterlijk vijf jaren nadat de betrokken gegevens werden opgenomen.

Cameratoezicht
Toezicht ter beveiliging van personen, gebouwen, terreinen, zaken en productieprocessen, die zijn toevertrouwd aan de zorg van de beheerder, met duidelijk zichtbare videocamera's is ook aan de AVG onderhevig. De persoonsgegevens die in dit kader worden verwerkt worden verwijderd uiterlijk 4 weken nadat de opnamen zijn gemaakt dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten. Overige communicatiebestanden worden verwijderd op verzoek van betrokkene of uiterlijk een jaar nadat de relatie tussen betrokkene en de organisatie van de beheerder is verbroken.

Genoemde termijnen gelden tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 17 Oud-leerlingen
Op grond van artikel 17 *kan* de beheerder besluiten over te gaan tot het instellen van de in dit artikel genoemde verwerkingen van persoonsgegevens betreffende oud-leerlingen. De beheerder is daartoe niet verplicht. Adresgegevens van (oud-) leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies. De gegevens van *oud-leerlingen* zoals bedoeld in artikel 17 van dit reglement, worden verwijderd op verzoek van de betrokkene of bij het bekend worden van diens overlijden.

Artikel 18 Klachten
Veel bezwaar- en beroepsprocedures en procedures bij de civiele rechter kunnen worden voorkomen door een interne klachtenprocedure te volgen met de mogelijkheid van "beroep" bij een landelijke Onderwijsgeschillencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl) of de AP. In lid 2 is melding gemaakt van de mogelijkheid om de AP te verzoeken om bemiddeling of advisering.

Artikel 19 Inwerkingtreding, citeertitel en wijzigingen
In dit artikel komt de nauwe samenhang tot uitdrukking tussen het privacyreglement voor leerlinggegevens van Parmant Scholen en het privacyreglement voor leerlinggegevens op verenigingsniveau. Voor de dagelijkse praktijk binnen Parmant Scholen geldt het 'eigen' reglement dat is afgeleid van alsook een aanvulling is op het reglement van de vereniging. Bij strijdigheid tussen de privacybepalingen van Parmant Scholen en die van de vereniging, wordt voorrang gegeven aan het hoogste beschermingsniveau. Tevens verplicht Parmant Scholen zichzelf om haar reglement aan te passen indien wijzigingen van het reglement van de vereniging daartoe nopen.